

Số: 40 /QĐ-CBQLGDHCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Thể lệ của Tạp chí Khoa học quản lý giáo dục

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC TP. HCM

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Khoa học, Công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 06 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư quy định về bài báo khoa học và đánh giá, xếp loại tạp chí khoa học Việt Nam số 27/2025/TT-BKHHCN ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Giấy phép hoạt động báo chí số 142/GP-BTTTT ngày 29 tháng 5 năm 2024 do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp cho Tạp chí Khoa học quản lý giáo dục;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Tổng Biên tập Tạp chí Khoa học quản lý giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ của Tạp chí Khoa học quản lý giáo dục thuộc Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Tổng Biên tập Tạp chí, các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận: ✓

- Lãnh đạo Trường;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, Tạp chí.





BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THẺ LỆ TẠP CHÍ KHOA HỌC QUẢN LÝ GIÁO DỤC

(kèm theo Quyết định số 40./QĐ-CBQLGDHCM ngày 22 tháng 01 năm 2026 của
Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Tiêu đề

Tiêu đề bài báo phải có tiếng Việt và tiếng Anh, phản ánh chính xác nội dung nghiên cứu.

Trình bày viết hoa in đậm, căn giữa, phông Times New Roman, cỡ chữ 14 (tiếng Việt), cỡ chữ 12 (tiếng Anh) mã Unicode.

Không sử dụng ký hiệu, viết tắt hoặc công thức trong tiêu đề.

2. Họ tên tác giả, nơi công tác, tác giả liên hệ

Họ tên tác giả được trình bày ngay dưới tiêu đề bài báo.

Viết hoa, không in đậm, căn lề trái; phông Times New Roman, cỡ chữ 11.

Thứ tự tác giả phản ánh mức độ đóng góp khoa học vào bài báo.

Ghi rõ nơi công tác tương ứng với từng tác giả (tên cơ quan, thành phố, quốc gia).

Tác giả liên lạc được đánh dấu bằng dấu (*), kèm địa chỉ email, điện thoại.

Khuyến khích cung cấp ORCID iD cho từng tác giả.

3. Tóm tắt

Tóm tắt bằng tiếng Anh và tiếng Việt (không khác biệt về nội dung và ý nghĩa), có độ dài không quá 250 từ, được thể hiện thành một đoạn văn duy nhất, bao gồm: Khái quát về mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, kết quả đạt được và các kết luận chính. Bản tóm tắt không bao gồm các phương trình, hình ảnh, tài liệu tham khảo.

4. Từ khóa

Từ khóa bằng tiếng Anh và tiếng Việt (trùng khớp về nội dung và ý nghĩa), từ 3-5 từ khóa, trình bày theo thứ tự alphabet, các từ khóa cách nhau bằng dấu phẩy. Không viết hoa toàn bộ, chỉ viết hoa tên riêng hoặc thuật ngữ khoa học.

5. Bố cục bản thảo

Bản thảo được soạn thảo bằng microsoft word, khổ giấy A4, độ dài tối đa 6.000 từ (không quá 15 trang A4, bao gồm cả tài liệu tham khảo). Được trình bày theo cấu trúc IMRaD.

5.1. Mở đầu/đặt vấn đề

Phần Mở đầu/đặt vấn đề đề cập sự cần thiết của chủ đề nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, đóng góp về lý luận và thực tiễn dự kiến đạt được, điểm mới của nghiên cứu, giới thiệu về nội dung bản thảo. Phần giới thiệu ngắn gọn, súc tích, không có tiêu đề phụ. ✓

5.2. Phương pháp nghiên cứu

Dựa vào mô hình nghiên cứu hoặc khung phân tích hoặc các giả thiết nghiên cứu được xác định, bài báo nêu rõ các phương pháp phân tích hoặc mô hình, nghiên cứu, các thí nghiệm, thực nghiệm phù hợp để đưa ra các kết quả có cơ sở khoa học.

Phương pháp thu thập số liệu, nghiên cứu thể hiện một cách rõ ràng phạm vi nghiên cứu và cách thức thu thập số liệu; mô tả chi tiết cách thức đo lường các biến trong mô hình nghiên cứu.

Dữ liệu nghiên cứu, nguồn của dữ liệu hoặc các phương pháp chọn mẫu, thu thập dữ liệu cần được đề cập rõ ràng, đáng tin cậy.

5.3. Kết quả và thảo luận

Phần này sẽ trình bày những kết quả nghiên cứu rút ra từ các phân tích định tính, định lượng, thí nghiệm. Nêu sự khác biệt hoặc tương đồng so với các nghiên cứu khác trước có liên quan. Các đóng góp về mặt khoa học, thực tiễn của nghiên cứu và những hạn chế của nghiên cứu. Các đề xuất những nghiên cứu tiếp theo.

Chỉ thảo luận về những gì đã xác định và nêu ra trong bản thảo và phần kết quả trực tiếp hỗ trợ cho kết luận.

5.4. Kết luận

Kết luận rút ra trực tiếp từ kết quả của nghiên cứu sau khi đối chiếu với mục tiêu nghiên cứu của nghiên cứu trước có liên quan. Gợi ý chính sách và kiến nghị giải pháp dựa trên chính kết quả của nghiên cứu.

5.5. Phụ lục (nếu có)

Phụ lục (nếu có) sẽ được đặt sau phần 'Tài liệu tham khảo', được đánh số bằng các chữ cái A, B, C và được trích dẫn phù hợp trong nội dung bài viết.

Phụ lục không được chỉnh sửa và không phản biện độc lập cũng như không được xuất bản sau khi bài báo đã được phê duyệt.

5.6. Tuyên bố về đóng góp khoa học (nếu có)

5.7. Lời cảm ơn đối với cơ quan tài trợ và/hoặc tổ chức, cá nhân liên quan (nếu có)

Các tác giả cảm ơn các cá nhân/tổ chức đã hỗ trợ, đóng góp ý kiến và đồng hành trong quá trình thực hiện nghiên cứu.

Chỉ ghi khi có sự đồng ý của các bên liên quan.

Nêu rõ nguồn tài trợ (nếu có).

5.8. Tài liệu tham khảo

Tạp chí tuân thủ theo định dạng APA (phiên bản 7) cho trích dẫn bài và danh mục tài liệu tham khảo. Trích dẫn theo dạng: (tác giả, năm) hoặc tác giả (năm).

Tối thiểu 10 tài liệu tham khảo trong đó 5 tài liệu quốc tế, 5 tài liệu là các công trình công bố trong 5 năm trở lại từ thời điểm nộp bài báo.

6. Các đầu mục

Bài báo được trình bày theo hệ thống phân cấp số Ả Rập:

1. Cấp 1 (1., 2., 3.,...): tiêu đề được viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên, in đậm;



1.1. Cấp 2 (1.1., 1.2.,...): tiêu đề được viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên, in đậm, in nghiêng;

1.1.1. Cấp 3 (1.1.1.,...): tiêu đề được viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên, in nghiêng, không in đậm.

7. Bảng

Bảng được đánh số liên tục bằng số Ả Rập (Bảng 1, Bảng 2,...), cỡ chữ 10.

Tên bảng phải được đặt ở dòng mới, phía trên bảng, không được in đậm, chỉ viết hoa chữ cái đầu. Bảng được căn giữa và đặt ngay sau đoạn văn bản có tham chiếu.

Nội dung bảng rõ ràng, có đơn vị đo lường và nguồn trích dẫn (nếu có).

8. Hình

Các tác giả sử dụng 'Hình' để mô tả tất cả các hình ảnh, biểu đồ, bản đồ, sơ đồ... được sử dụng trong bản thảo. Đánh số liên tục (Hình 1, Hình 2,...). Tên hình được đặt phía dưới hình, không in đậm, cỡ chữ 10.

Hình sử dụng phải rõ ràng và có chất lượng tốt, một màu đen - trắng, ở dạng có thể chỉnh sửa, chữ/ký hiệu trong hình cỡ 10. Tác giả chịu trách nhiệm về bản quyền.

9. Ghi chú và nguồn

Ghi chú (nếu có) phải được đặt ở cuối bảng/hình, cỡ chữ 10, in nghiêng.

Nguồn trích dẫn đặt dưới cùng, căn trái, ghi rõ xuất xứ dữ liệu, cỡ chữ 10, nằm ở góc trái của bảng/hình.

10. Công thức và đơn vị

Công thức toán học trình bày dưới dạng văn bản có thể chỉnh sửa được, không chèn dưới dạng hình ảnh.

Sử dụng các trình soạn thảo Equation đối với các công thức phức tạp. Hệ đơn vị quốc tế (SI). Ký hiệu đơn vị đặt sau giá trị số, có khoảng trắng.

11. Ngày tháng

Trình bày theo định dạng: dd/mm/yyyy.

12. Đóng góp của tác giả

Mô tả rõ vai trò của từng tác giả trong nghiên cứu và bài báo.

Khuyến nghị trình bày theo chuẩn CrediT.

13. Cam kết tác giả

Cam kết về mâu thuẫn lợi ích, đạo đức xuất bản theo mẫu của Tạp chí.✓

