

MỘT SỐ BIỆN PHÁP ĐỔI MỚI QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN TIỂU HỌC Ở QUẬN GÒ VẤP, THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

*SOME SOLUTIONS FOR INNOVATING MANAGEMENT OF CONTINUOUS LEARNING
FOR PRIMARY TEACHERS AT GO VAP DISTRICT, HO CHI MINH CITY*

HOÀNG THỊ PHƯƠNG THẢO

Đài Truyền hình Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh, hoangphuongthao668@gmail.com

THÔNG TIN	TÓM TẮT
<p>Ngày nhận: 18/02/2020 Ngày nhận lại: 03/3/2020 Duyệt đăng: 24/3/2020 Mã số: TCKH-S01T3-B10-2020 ISSN: 2354 – 0788</p> <p>Từ khóa: <i>quản lý, bồi dưỡng thường xuyên, giáo viên, tiểu học.</i></p> <p>Key words: <i>management, continuous training, teachers, elementary school.</i></p>	<p><i>Đổi mới quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên là một yêu cầu cấp thiết trong giai đoạn đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Bài viết này giới thiệu thực trạng và biện pháp đổi mới quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh; nhằm đóng góp chung cho việc nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên tiểu học đáp ứng yêu cầu mới.</i></p> <p>ABSTRACT <i>Innovation in managing continuous learning for teachers is a necessary requirement in the period of fundamental and comprehensive changing. This report describes the current status and solutions for innovating management of continuous training for primary teachers at Go Vap district, Ho Chi Minh City; with the hope of contributing the common voice to enhancing quality of teachers in order to meet the innovation requirements.</i></p>

1. ĐẶT VẤN ĐỀ

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học là hoạt động góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên tiểu học, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao về năng lực chuyên môn nghiệp vụ đối với nhà giáo. Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Hội nghị Trung ương khóa XI đã đề ra các nhiệm vụ và giải pháp, trong đó, nhiệm vụ thứ 06 nêu rõ: “*Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo. Đổi mới mạnh mẽ*

mục tiêu, nội dung, phương pháp bồi dưỡng và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của nhà giáo theo yêu cầu nâng cao chất lượng, trách nhiệm, đạo đức và năng lực nghề nghiệp” (Đảng Cộng sản Việt Nam, 2013). Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành nhiều văn bản liên quan đến bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học, trong đó có Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên, quy định việc bồi dưỡng

thường xuyên theo năm học đối với giáo viên bao gồm: Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên, nhiệm vụ và quyền của giáo viên (Bộ Giáo dục và Đào tạo, 2012).

Để nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay thì việc nâng cao chất lượng hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học là yêu cầu khách quan, vừa có tính chất cấp bách, vừa có tính chiến lược lâu dài. Bài viết trình bày kết quả đánh giá thực trạng, từ đó đề xuất một số biện pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN TIỂU HỌC Ở QUẬN GÒ VẤP

2.1. Hoạt động giáo dục thường xuyên giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp

Mô tả khái quát cỡ mẫu và cách thức thu thập, xử lý số liệu.

Kết quả nghiên cứu, khảo sát thực trạng cho thấy: Đa số cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo, cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học nhận thức sâu sắc, khách quan về sự cần thiết của quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học. Hàng năm, phòng Giáo dục và Đào tạo xác định mục tiêu bồi dưỡng thường xuyên dựa trên các văn bản chỉ đạo của cấp trên, có điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế của quận.

Nội dung, chương trình, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học được thực hiện như sau:

Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo từng năm học (nội dung bồi dưỡng thứ nhất) được xây dựng theo hai cách thức sau: Một phần nội dung này được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh triển khai tập huấn cho lãnh đạo, cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng

trường tiểu học (khoảng 15 tiết). Nội dung, chương trình, tài liệu đã được quy định sẵn bao gồm: Chủ trương, chính sách của Đảng; các văn bản pháp luật có liên quan đến giáo dục tiểu học. Thời lượng còn lại (khoảng 15 tiết) nội dung, chương trình, tài liệu do phòng Giáo dục và Đào tạo biên soạn tập trung vào những vấn đề thực tế giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp còn khó khăn, vướng mắc khi thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản pháp luật khác (Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp).

Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục tiểu học của sở Giáo dục và Đào tạo quy định theo từng năm học (nội dung bồi dưỡng thứ hai) được sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng, biên soạn. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý việc xây dựng nội dung chương trình, biên soạn tài liệu bồi dưỡng thường xuyên nội dung này dưới dạng chuyên đề cấp quận (05 đến 06 chuyên đề trong một năm, khoảng 30 tiết) (Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp).

Khối kiến thức tự chọn (nội dung bồi dưỡng thứ ba): Từng trường lựa chọn từ 45 mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên được Bộ Giáo dục và Đào tạo biên soạn (khoảng 60 tiết). Nội dung, chương trình, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên này đã có sẵn (Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp). Thực tế xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên ở quận Gò Vấp đã cơ bản đúng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học. Tuy nhiên, sau khi nghiên cứu, khảo sát, chúng tôi nhận thấy còn một số khó khăn, vướng mắc như sau: Nội dung, chương trình, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên chủ yếu do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ xây dựng, biên soạn lại dựa trên nội dung, chương trình, tài liệu có sẵn ở nội dung bồi dưỡng thường xuyên thứ hai. Trường tiểu học

thực hiện xây dựng chương trình bồi dưỡng thường xuyên nội dung thứ ba, không thực hiện xây dựng nội dung, biên soạn tài liệu bồi dưỡng thường xuyên.

Các phương pháp chủ yếu được sử dụng bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp là: Giảng giải, thuyết trình; thảo luận nhóm, thực hành; nghiên cứu tài liệu. Các hình thức bồi dưỡng thường xuyên chủ yếu được sử dụng là: Học tập trung dưới sự dẫn dắt của báo cáo viên và tự học.

Việc kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp được thực hiện như sau: Mỗi nội dung giáo viên làm 01 bài thu hoạch hoặc 01 bài kiểm tra viết. Hiệu trưởng phê duyệt đề kiểm tra cho giáo viên toàn trường. Cán bộ quản lý cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với từng nội dung bồi dưỡng, sau đó tổng hợp kết quả, trình phòng Giáo dục và Đào tạo xét, cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên.

Báo cáo viên là giáo viên trung tâm bồi dưỡng chính trị quận Gò Vấp, thực hiện nội dung thứ nhất (khoảng 5 tiết/năm). Báo cáo viên là cán bộ sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện nội dung bồi dưỡng thường xuyên thứ hai (khoảng 10 tiết/năm). Báo cáo viên là cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo, cán bộ quản lý các trường tiểu học, giáo viên giỏi thực hiện bồi dưỡng tập trung nội dung thứ 3. Hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp chủ yếu sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị sẵn có của các trường tiểu học. Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước chi cho báo cáo viên từ 40.000 đồng đến 100.000 đồng/01 tiết.

2.2. Công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp

Kế hoạch hóa hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học: Hằng năm, dựa trên kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của sở

Giáo dục và Đào tạo, trường phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo cán bộ phụ trách hoạt động bồi dưỡng thường xuyên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, sau đó trường phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch. Văn bản này tập trung vào các nội dung sau: Xác định mục tiêu, nội dung bồi dưỡng thường xuyên, chương trình, tài liệu; tên các hình thức bồi dưỡng, quy định cách kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên, tiến độ thực hiện. Trong năm học, trường phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo bộ phận chuyên môn tiểu học xây dựng kế hoạch thực hiện từng chuyên đề cụ thể. Hiệu trưởng trường tiểu học xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường.

Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học: Hằng năm, trường phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoạt động bồi dưỡng thường xuyên; thành lập mạng lưới chuyên môn là cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách cấp tiểu học, một số cán bộ quản lý trường tiểu học và giáo viên giỏi; quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn của từng thành viên; ban hành quyết định phân công các bộ phận chức năng của phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ liên quan đến bồi dưỡng thường xuyên. Trên cơ sở phân công, phân cấp việc thực hiện kế hoạch; các điều kiện về nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất cho hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cũng được bố trí để triển khai thực hiện theo kế hoạch của từng đơn vị.

Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học: Tổ chức họp Ban chỉ đạo hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, trao đổi, thống nhất lịch làm việc, phân công cụ thể người thực hiện từng nội dung bồi dưỡng thường xuyên; ban hành văn bản hướng dẫn các trường thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; hướng dẫn đánh giá kết quả bồi dưỡng

thường xuyên của giáo viên, thống kê, báo cáo; trong các buổi họp, trường phòng Giáo dục và Đào tạo tuyên dương, đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận chức năng, hiệu trưởng trường tiểu học thực hiện đúng tiến độ bồi dưỡng thường xuyên, đồng thời phê bình những cá nhân, đơn vị thực hiện chưa đúng quy định; trường phòng Giáo dục và Đào tạo phân công lãnh đạo và cán bộ phụ trách chuyên môn tiểu học tham dự tất cả các buổi bồi dưỡng, chỉ đạo kịp thời những vấn đề liên quan đến nội dung bồi dưỡng.

Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học: Bộ phận chuyên môn phụ trách các cấp tiểu học và cán bộ thanh tra tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động bồi dưỡng thường xuyên theo năm học, bao gồm: Mục tiêu, nội dung kiểm tra, phương thức thực hiện, thời gian, thời điểm kiểm tra, người thực hiện, người tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá. Phó trường phòng phụ trách cấp tiểu học kiểm tra việc thực hiện nội dung bồi dưỡng của các bộ phận chức năng của phòng Giáo dục và Đào tạo, trường bồi dưỡng giáo dục; cán bộ chuyên môn tiểu học kiểm tra việc thực hiện các chức năng quản lý hoạt động của hiệu trưởng (việc xây dựng và triển khai kế hoạch, thành lập ban chỉ đạo, thực hiện chuyên đề, tập huấn, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên); cán bộ thanh tra tổng hợp kết quả; cán bộ tài chính của phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc thực hiện quy định về tài chính liên quan đến bồi dưỡng thường xuyên của hiệu trưởng trường tiểu học. Hiệu trưởng trường tiểu học quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên: Xây dựng kế hoạch kiểm tra; phân công cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn thực hiện; đôn đốc các cá nhân, bộ phận thực hiện kiểm tra đúng tiến độ; phê duyệt đề kiểm tra, tiêu chí đánh giá; chỉ đạo rà soát, tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra. Hằng năm, phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra 100% các trường về công tác xây dựng kế hoạch và thành lập ban

chỉ đạo; kiểm tra hồ sơ quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên khoảng 10/33 trường kết hợp với việc kiểm tra các hoạt động chuyên môn khác; rà soát kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên ở 100% các trường tiểu học trước khi cấp giấy chứng nhận.

2.3. Một số khó khăn, vướng mắc

Thực tế quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp vẫn còn tồn tại một số khó khăn, vướng mắc sau đây: Một bộ phận không nhỏ cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học vẫn chưa nhận thức đầy đủ tầm quan trọng của quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học. Việc quản lý xác định mục tiêu bồi dưỡng thường xuyên chưa đầy đủ: Chưa xác định được mục tiêu chiến lược của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học; chưa chỉ đạo cụ thể việc xây dựng mục tiêu bồi dưỡng thường xuyên hàng năm dựa trên nhu cầu thực tế của giáo viên, của các trường tiểu học; chỉ tiêu bồi dưỡng thường xuyên chưa rõ. Việc quản lý xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên còn chứa đựng những bất cập, chưa đáp ứng được nhu cầu của người học trong đó việc sưu tầm và biên soạn tài liệu bồi dưỡng thường xuyên chưa được quan tâm đúng mức.

Nội dung, chương trình, tài liệu chủ yếu được xây dựng dựa trên văn bản hướng dẫn của sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo, không thể hiện nội dung được xây dựng từ nhu cầu bồi dưỡng của các đơn vị.

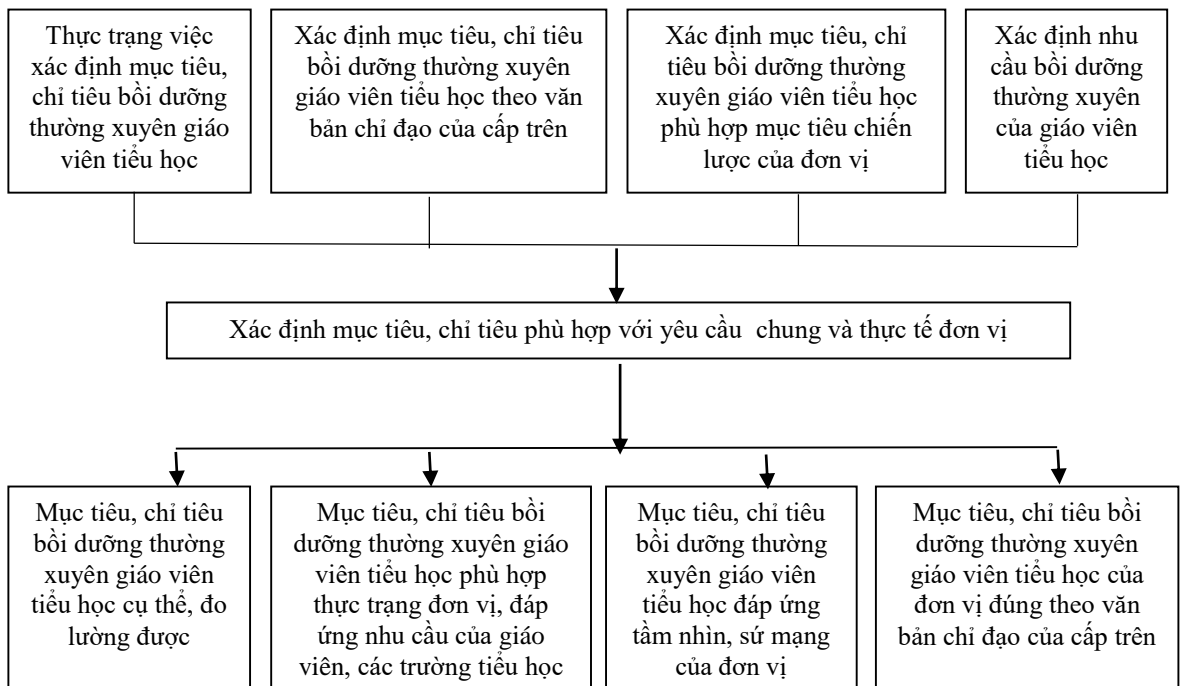
Phương pháp, hình thức bồi dưỡng thường xuyên giáo viên có bất cập, cần phải đổi mới. Việc thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng thường xuyên còn nhiều bất cập: Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa quan tâm đến việc xây dựng tiêu chí, thang điểm đánh giá, lưu biên bản, sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá cụ thể từng nội dung của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học. Hiệu trưởng một số trường tiểu học chưa thực hiện kiểm tra, đánh giá giáo viên đầy đủ các mô đun nội dung

bồi dưỡng thứ ba. Chất lượng đội ngũ báo cáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, chính sách, chế độ khuyến khích và chế tài xử phạt chưa đáp ứng được yêu cầu của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, chưa đáp ứng được nhu cầu của giáo viên. Một bộ phận cán bộ quản lý và giáo viên chưa đánh giá đúng mức một số yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học: Tài chính; tình hình kinh tế, chính trị, xã hội đất nước; khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế; tình hình kinh tế - xã hội địa phương, dẫn đến việc huy động các nguồn lực đảm bảo điều kiện cho triển khai hoạt động bồi dưỡng thường xuyên còn hạn chế.

3. ĐỀ XUẤT BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN

Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học: Đây là biện pháp tạo tiền đề tư tưởng, tâm thế sẵn sàng, tự

giác, quyết tâm của những người trực tiếp thực hiện hoạt động bồi dưỡng thường xuyên và quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo thực hiện, kiểm tra, kiểm soát việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học về tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học trong tình hình mới. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền vận động: Ban hành và triển khai văn bản; tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm; đưa vào quy chế phổ biến thông tin của từng đơn vị; phát tờ rơi; tổ chức cuộc vận động, phong trào thi đua; đưa vào chương trình hành động của các đoàn thể. Báo cáo viên là người có uy tín, có năng lực chuyên môn, am hiểu về chủ trương chính sách liên quan đến bồi dưỡng thường xuyên. Kiểm tra, giám sát chặt chẽ từ khi xác định mục tiêu, chỉ tiêu; xây dựng kế hoạch; chuẩn bị tài chính, cơ sở vật chất, tài liệu; tổ chức thực hiện; thăm dò kết quả thay đổi nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên để điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.



Hình 1. Sơ đồ xác định mục tiêu, chỉ tiêu bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học

Xác định mục tiêu, chỉ tiêu bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ, chính xác: Xác định mục tiêu, chỉ tiêu bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học đầy đủ, chính xác để đảm bảo hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng giáo viên của đơn vị, mục tiêu chiến lược phát triển đội ngũ, các yêu cầu theo quy định trong văn bản chỉ đạo của cấp trên. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học, cụ thể là: Xây dựng mục tiêu chiến lược bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học; Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu bồi dưỡng hàng năm dựa trên mục tiêu chiến lược, theo chỉ đạo của cấp trên, theo nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và nhà trường; Điều chỉnh mục tiêu phù hợp tình hình thực tế (nếu cần). Mục tiêu, chỉ tiêu bồi dưỡng thường xuyên hàng năm được xác định theo sơ hình 1:

Thường xuyên cập nhật, bổ sung, hoàn thiện chương trình, nội dung, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên: Nội dung, chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học toàn diện, hoàn thiện sẽ đáp ứng các yêu cầu mới về phẩm chất, năng lực của giáo viên tiểu học. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên thứ nhất và thứ hai: Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý việc nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của cấp trên để xác định đầy đủ nội dung, chương trình, tài liệu bồi dưỡng. Nội dung bồi dưỡng thứ ba được xây dựng như sau: Theo 45 mô đun bồi dưỡng được Bộ Giáo dục và Đào tạo biên soạn nhưng cần được cập nhật, bổ sung những thành tựu khoa học giáo dục, phát triển về công nghệ, trang thiết bị giáo dục, do đó việc biên soạn lại, kiểm duyệt chương trình, nội dung, tài liệu cần được quản lý chặt chẽ (khoảng 20 tiết); theo nhu cầu thực tế của giáo viên tiểu học, yêu cầu cấp thiết của đổi mới giáo dục (khoảng 40 tiết). Hiệu trưởng trường tiểu học quản lý xây dựng chương trình, nội dung, tài liệu bồi dưỡng, thẩm định, phê duyệt hoặc thuê chuyên gia các lĩnh vực này xây dựng nội dung, chương trình, biên soạn tài

liệu. Phòng Giáo dục và Đào tạo lựa chọn những nội dung khó, cấp thiết, đáp ứng yêu cầu của nhiều đơn vị để quản lý xây dựng chương trình, nội dung, biên soạn tài liệu bồi dưỡng, thực hiện chuyên đề cấp quận, hỗ trợ các trường tiểu học thực hiện nội dung bồi dưỡng thứ ba.

Đổi mới hình thức, phương pháp tiến hành hoạt động bồi dưỡng thường xuyên: Việc đa dạng các hình thức bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học giúp khai thác và phát huy năng lực của người học, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên có thể học tập trong bất kì thời gian nào. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý các nội dung sau: Đánh giá thực trạng, lực chọn, bổ sung phương pháp phù hợp với nhu cầu của giáo viên và điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị; Tăng cường các phương pháp: Bàn tay nặn bột; dạy học theo dự án; dạy học theo góc; khăn phủ bàn; các mảnh ghép; dạy học giải quyết vấn đề; dạy học dựa trên tìm tòi, khám phá khoa học; Giúp giáo viên được thực nghiệm những phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực. Các phương pháp dạy học truyền thống: Thuyết trình, hỏi đáp, nghiên cứu tài liệu,... được sử dụng phối hợp để nâng cao hiệu quả bồi dưỡng; Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng thường xuyên: Tự học, tự nghiên cứu tài liệu; bồi dưỡng thường xuyên thông qua các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường; bồi dưỡng thường xuyên tập trung dưới hình thức tọa đàm, hội thảo, tập huấn; bồi dưỡng thường xuyên qua mạng internet dưới hình thức tự học, nghiên cứu tài liệu trên trang web, xây dựng diễn đàn mở.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng thường xuyên: Kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học giúp nhà quản lý đánh giá tình hình, đôn đốc thực hiện, phát hiện ưu, nhược điểm trong công tác chỉ đạo, tổ chức để kịp thời điều chỉnh kế hoạch. Để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên

tiểu học, trường phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý các nội dung sau: Xác định đầu công việc quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học: Phân tích chi tiết từng công việc phải làm, từng nhóm công việc theo từng chức năng quản lý; Xây dựng dự thảo tiêu chí, thang điểm đánh giá từng công việc; tổ chức họp, góp ý; chỉnh sửa, bổ sung dự thảo, ban hành văn bản quy định tiêu chí, thang điểm đánh giá đồng thời xây dựng quy chế thi đua có nội dung liên quan đến quản lý bồi dưỡng thường xuyên; Kiểm tra, đánh giá các nội dung: Xác định mục tiêu, xây dựng kế hoạch; ban hành các quyết định thành lập ban chỉ đạo, mạng lưới chuyên môn, tổ báo cáo viên, phân công phân nhiệm; việc khai thác sử dụng các nguồn lực cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ hoạt động bồi dưỡng thường xuyên; mức độ tương tác chủ động của các cá nhân, bộ phận thực hiện hoạt động bồi dưỡng thường xuyên; tiến độ thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; ban hành và thực hiện quy định cụ thể về chính sách thi đua khen thưởng, chế tài xử phạt liên quan đến bồi dưỡng thường xuyên; việc kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên, thống kê, báo cáo kết quả thực hiện quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên.

Đảm bảo phương tiện, điều kiện cho thực hiện bồi dưỡng thường xuyên: Điều phối các

điều kiện tốt nhất về nhân lực và vật lực góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng các nguồn lực phục vụ hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học. Đội ngũ báo cáo viên có vai trò quan trọng trong việc nâng cao hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học. Vì vậy, công tác xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên cần được quan tâm thường xuyên, lâu dài. Bên cạnh đó, cần chuẩn bị đầy đủ, sẵn sàng các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính; xây dựng và thực hiện quy định về khen thưởng và chế tài xử phạt cho từng hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cụ thể. Việc huy động các nguồn lực xã hội được xem là định hướng đột phá trong đổi mới hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học.

4. KẾT LUẬN

Hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ở quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh thời gian qua đã đạt được những thành tựu nhất định, góp phần quan trọng vào việc nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên tiểu học; bên cạnh đó vẫn còn nhiều khó khăn, vướng mắc. Trong quá trình thực hiện, cần có sự phối hợp đồng bộ, nhịp nhàng. Điều này sẽ góp một phần nhỏ vào việc nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên tiểu học trên địa bàn quận, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2011), *Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học*, Hà Nội.
2. Bộ giáo dục và Đào tạo (2012), *Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên*, Hà Nội.
3. Đảng Cộng sản Việt Nam (2013), *Nghị quyết số 29-NQ/TW, Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo*, Hà Nội.
4. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp, *kế hoạch, báo cáo tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên các năm học 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019*.
5. Trần Kiểm (2014), *Những vấn đề cơ bản của khoa học quản lý giáo dục*, Nxb. Đại học Sư phạm, Hà Nội.