

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA NỘI BỘ Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HUYỆN HỒNG NGỰ, TỈNH ĐỒNG THÁP

*MANAGE INTERNAL INSPECTION ACTIVITIES
IN HIGH SCHOOLS AT HONG NGU DISTRICT, DONG THAP PROVINCE*

LÊ VĂN DŨNG^(*), LÊ THANH TOÀN^(**)

^(*) Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang

^(**) Trường Trung học phổ thông Long Khánh A, huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp

THÔNG TIN	TÓM TẮT
<p>Ngày nhận: 3/11/2023 Ngày nhận lại: 07/11/2023 Duyệt đăng: 12/12/2023 Mã số: TCKH-S04T12-2023-B09 ISSN: 2354 - 0788</p> <p>Từ khóa: Kiểm tra nội bộ, quản lý nhà trường, giáo dục phổ thông.</p> <p>Key words: Internal inspection, school management, general education.</p>	<p>Kiểm tra nội bộ trường học là khâu đặc biệt quan trọng trong chu trình quản lý, là một trong các yếu tố tạo nên chất lượng giáo dục của nhà trường. Bài viết trình bày tầm quan trọng của công tác quản lý hoạt động kiểm tra nội bộ, vai trò của Hiệu trưởng trong công tác này. Đồng thời, trên cơ sở phân tích thực trạng, bài viết đề xuất một số biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt động kiểm tra nội bộ ở các trường THPT huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp. Phạm vi bài viết tập trung vào kiểm tra nội bộ công tác chuyên môn, không đề cập tới kiểm tra tài chính.</p> <p>ABSTRACT</p> <p>School internal inspection is a particularly important step in the management cycle, one of the factors that create the school's educational quality. This article presents the importance of managing internal inspection activities and the role of the principal in this work. Based on the analysis of the current, the article proposes a number of measures to improve the effectiveness of inspection management. Internal investigation at high schools in Hong Ngu district, Dong Thap province. The scope of the article focuses on internal inspection of professional work, not mentioning financial inspection.</p>

1. Đặt vấn đề

Kiểm tra là một chức năng cơ bản của quản lý (một khâu trong chu trình quản lý), đảm bảo thiết lập mối liên hệ thông tin ngược thường

xuyên, kịp thời giúp chủ thể quản lý điều chỉnh hướng đích trong quá trình quản lý. Kiểm tra vừa là xem xét kết quả của một quá trình/sự việc đã kết thúc, vừa chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho

chu trình quản lý tiếp theo. Thông qua kiểm tra, nhà quản lý kiểm soát được những yếu tố ảnh hưởng đến kết quả của các hoạt động trong nhà trường. Kiểm tra cũng là một biện pháp ngăn ngừa và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật của cá nhân và tập thể. Lãnh đạo mà không kiểm tra thì coi như không lãnh đạo. Quản lý mà không có kiểm tra thì quản lý sẽ kém hiệu quả và trở thành quan liêu. Theo Chủ tịch Hồ Chí Minh, công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quản lý mà thiếu sự kiểm tra, thanh tra thì sẽ dẫn đến bệnh quan liêu, tham ô, lãng phí và chỉ có tăng cường kiểm tra, kiểm soát thì mới chống được các tệ nạn này. Người chỉ rõ: *“Muốn chống bệnh quan liêu, bệnh bàn giấy; muốn biết các nghị quyết có được thi hành không, thi hành có đúng không; muốn biết ai ra sức làm, ai làm cho qua chuyện, chỉ có một cách là khéo kiểm soát”* (Hồ Chí Minh toàn tập, 2002).

Như vậy, kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học là khâu đặc biệt quan trọng trong chu trình quản lý, đảm bảo tạo lập mối liên hệ ngược thường xuyên, kịp thời giúp người Hiệu trưởng hình thành cơ chế điều chỉnh hướng đích trong quá trình quản lý, điều hành nhà trường phát triển. Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường; phân tích nguyên nhân của các ưu, nhược điểm, đồng thời, đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Do đó, giúp cho việc động viên, khen thưởng chính xác các cá nhân, đơn vị; khuyến khích cái tốt, truyền bá kinh nghiệm tiên tiến, đồng thời, phát hiện ra những lệch lạc, sai sót để uốn nắn, điều chỉnh kịp thời. Có thể nói, kiểm tra nội bộ trường học là một công cụ sắc bén góp phần tăng cường hiệu lực quản lý trường học, là một trong các yếu tố tạo nên chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tuy nhiên, thực tế cho thấy, công tác kiểm tra nội bộ ở các trường THPT trên địa bàn huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp trong thời gian qua chưa mang lại hiệu quả như mong muốn, chưa

tạo động lực thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các trường còn mang tính hình thức, đối phó, chưa thường xuyên và đầy đủ theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành. Chính vì vậy, việc nhìn nhận, đánh giá đúng thực trạng, để từ đó đề xuất các biện pháp quản lý hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ ở các trường đang là vấn đề cấp bách cần quan tâm thực hiện góp phần tạo động lực thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Tầm quan trọng của quản lý hoạt động kiểm tra nội bộ ở trường THPT

KTNB trường học về thực chất gồm hai hoạt động: 1/ Hiệu trưởng tiến hành kiểm tra công việc, hoạt động, mối quan hệ của các thành viên, bộ phận và những điều kiện, phương tiện phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường; 2/ Việc tự kiểm tra của các bộ phận, cá nhân trong trường và tự kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng.

KTNB trường học có đặc điểm, bao gồm: 1) Về tính chất: KTNB trường học có tính chất tổ chức quản lý trong nội bộ nhà trường là chủ yếu (song vẫn mang tính chất hành chính pháp chế); 2) Về đối tượng: Đối tượng của KTNB trường học là bộ phận, cá nhân trong nhà trường với những công việc, hoạt động và mối quan hệ của họ; 3) Về xử lý: KTNB trường học xem xét, phát hiện, uốn nắn, điều chỉnh, giúp đỡ trong nội bộ nhà trường.

Như vậy, hoạt động KTNB trường học là hoạt động nghiệp vụ quản lý của người Hiệu trưởng để kiểm tra toàn diện nhà trường; là quá trình xem xét, thu thập, tổng hợp thông tin, làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả các hoạt động giáo dục, điều kiện dạy-học, giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường. Từ đó, kịp thời phát hiện các mặt tích cực để phát huy; tìm ra nguyên nhân những mặt còn hạn chế để điều chỉnh, giúp đỡ, thúc đẩy các bộ phận, cá nhân trong nhà trường thực hiện hoàn thành các kế hoạch, mục

tiêu đã đề ra; góp phần củng cố, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường.

Quản lý hoạt động KTNB trường học là hệ thống các tác động có tổ chức, có hướng đích của chủ thể quản lý đến hoạt động nội bộ hay “việc thực hiện các công việc của nhà trường” làm cho hoạt động này vận hành, phát triển và đạt được mục tiêu dự kiến đã được đề ra trong kế hoạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Trong quản lý hoạt động KTNB trường học, Hiệu trưởng là chủ thể quản lý, có vai trò trực tiếp trong việc lập kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo thực hiện và thường xuyên kiểm tra, đánh giá hoạt động của các bộ phận, cá nhân trong nhà trường.

Với những chức năng, nhiệm vụ cũng như quá trình tổ chức kiểm tra, chỉ đạo, tổng kết và điều chỉnh của Hiệu trưởng trong việc quản lý hoạt động KTNB ở trường THPT như đã nêu trên cho thấy, thông qua quản lý hoạt động KTNB, Hiệu trưởng trường THPT đã thực hiện chức năng quản lý của mình, là khâu đặc biệt quan trọng trong chu trình quản lý đảm bảo tạo lập mối liên hệ ngược thường xuyên, kịp thời. Theo đó, giúp Hiệu trưởng hình thành cơ chế điều chỉnh hướng đích trong quá trình quản lý nhà trường. Đồng thời quản lý tốt hoạt động KTNB trường học còn góp phần tăng cường hiệu lực quản lý trường học nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục của mỗi nhà trường.

Lý luận và thực tiễn khẳng định, lãnh đạo, quản lý mà không kiểm tra thì coi như không lãnh đạo và quản lý. Thực tế chỉ rõ, nếu hoạt động kiểm tra đánh giá chính xác, chân thực sẽ giúp Hiệu trưởng có thông tin chính xác về thực trạng của đơn vị mình cũng như xác định các mức độ, các yếu tố ảnh hưởng, từ đó tìm ra nguyên nhân và đề ra các biện pháp điều chỉnh, uốn nắn có hiệu quả.

Như vậy, quản lý hoạt động kiểm tra nói chung và KTNB nói riêng vừa là tiền đề, vừa là điều kiện để đảm bảo thực hiện các mục tiêu giáo dục của nhà trường. Ngoài ra, hoạt động KTNB

được quản lý tốt còn có tác dụng đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ và giúp đỡ các đối tượng kiểm tra làm việc tốt hơn, có hiệu quả hơn. KTNB chẳng những giúp nhà quản lý thu thập thông tin về hoạt động của đối tượng quản lý mà còn giúp nhà quản lý nhận rõ kế hoạch, việc chỉ đạo, điều hành... của mình có khoa học, có khả thi không, để từ đó có các biện pháp điều chỉnh nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà trường.

3. Vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trường THPT trong quản lý hoạt động kiểm tra nội bộ

Quản lý trường THPT là hoạt động mang tính quyết định đối với sự phát triển của nhà trường. Trong nhà trường THPT, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chính trước Đảng và Nhà nước về toàn bộ các hoạt động của nhà trường. Có thể nói, hiệu quả quản lý của Hiệu trưởng là yếu tố có tính quyết định trong việc nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục toàn diện của nhà trường.

Trong công tác quản lý của Hiệu trưởng ở trường THPT thì KTNB là chức năng quản lý cơ bản, là khâu quan trọng trong chu trình quản lý. Hiệu trưởng có vai trò trực tiếp trong việc lập kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo thực hiện và thường xuyên kiểm tra, đánh giá công tác nhà trường. Trong quá trình quản lý hoạt động KTNB, nếu Hiệu trưởng chỉ đạo hời hợt, không triệt để thì sẽ tạo ra những tác động tiêu cực trong đội ngũ GV; sự gương mẫu của Hiệu trưởng sẽ là động lực thúc đẩy các thành viên trong nhà trường noi theo, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động KTNB của nhà trường.

Trong những năm gần đây, Sở GD&ĐT không trực tiếp thực hiện KTNB của trường THPT như trước đây, công tác này hiện nay do Hiệu trưởng trực tiếp quản lý. Điều này càng cho thấy vai trò quan trọng của Hiệu trưởng trong hoạt động KTNB ở trường THPT.

Người Hiệu trưởng có vai trò, trách nhiệm trong công tác quản lý hoạt động KTNB như sau:

- Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng nâng cao nhận thức cho CBQL, GV và

NV về tầm quan trọng hoạt động KTNB ở trường THPT;

- Xây dựng kế hoạch KTNB nhà trường một cách khoa học, cụ thể và phù hợp với kế hoạch năm học của trường;

- Xây dựng các quy định về KTNB và tổ chức thực hiện KTNB ở trường THPT;

- Tích cực tác động, vận động các thành viên của trường tham gia hoạt động KTNB ở trường THPT;

- Tiến hành sơ kết, tổng kết hoạt động KTNB để qua đó phát huy nhân tố tích cực, đồng thời khắc phục kịp thời những hạn chế, sai lệch trong hoạt động giáo dục học sinh.

Như đã trình bày trên đây, công tác KTNB ở trường THPT được tiến hành thông qua việc thực hiện các chức năng quản lý (lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, chỉ đạo thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện).

4. Thực trạng quản lý hoạt động kiểm tra nội bộ ở các trường THPT huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp

Huyện Hồng Ngự có diện tích 209,73 km², dân số năm 2019 là 120.571 người, mật độ dân số đạt 575 người/km²; có 1 thị trấn Thường Thới Tiền và 9 xã, gồm: Thường Phước 1, Thường Phước 2, Thường Lạc, Long Khánh A, Long Khánh B, Long Thuận, Phú Thuận A, Phú Thuận

B, Thường Thới Hậu A. Trong những năm qua, sự nghiệp GD&ĐT cấp THPT huyện Hồng Ngự đạt được những thành tựu: Tỷ lệ tốt nghiệp: 100%; Tỷ lệ xếp loại học lực: Từ trung bình trở lên đạt 99,97% và yếu, kém 0,03%; Tỷ lệ xếp loại hạnh kiểm: từ trung bình trở lên đạt 100%. Đến nay tại huyện Hồng Ngự có 3/3 trường THPT đạt Chuẩn Quốc gia.

Để thu thập dữ liệu về thực trạng quản lý hoạt động KTNB ở các trường THPT huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp, bài viết đã sử dụng kết quả nghiên cứu của chính tác giả. Mẫu khảo sát gồm 100 người. Trong đó, lãnh đạo nhà trường: 10 người; tổ trưởng chuyên môn: 15 người; GV: 75 người. Mỗi nội dung trong phiếu trưng cầu ý kiến đều có các lựa chọn khác nhau và được quy ước bằng các mức điểm thang đo tương ứng, dựa vào đó để phân tích kết quả khảo sát thực trạng. Để đánh giá và phân tích số liệu từ phiếu trưng cầu ý kiến thuận lợi hơn, các thông tin thu thập được quy ước dựa vào giá trị trung bình trong thang đo Likert với 5 mức giá trị khoảng cách = $(\text{Max} - \text{Min})/n = (5 - 1)/5 = 0,8$. Từ định khoảng là 0,8 quy ước đánh giá các mức độ của từng yếu tố dựa vào giá trị điểm trung bình lần lượt tương ứng. Việc xử lý kết quả từ các phiếu trưng cầu ý kiến dựa vào phương pháp thống kê định lượng kết quả nghiên cứu.

Bảng 1. Kết quả Hiệu trưởng các trường THPT huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp thực hiện vai trò, trách nhiệm đối với hoạt động KTNB

TT	Nội dung khảo sát	Mức độ thực hiện					ĐTB	TH
		Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đạt		
1	Hiệu trưởng có vai trò trực tiếp trong việc lập kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo thực hiện và thường xuyên kiểm tra, đánh giá công tác nhà trường.	25	28	47	0	0	3,78	1
2	Tổ chức bồi dưỡng nâng cao nhận thức cho CBQL, GV và nhân viên về tầm quan trọng hoạt động KTNB.	16	36	43	5	0	3,63	5
3	Xây dựng kế hoạch KTNB nhà trường một cách khoa học, cụ thể và phù hợp với kế hoạch năm học của trường.	19	26	55	0	0	3,64	3

TT	Nội dung khảo sát	Mức độ thực hiện					ĐTB	TH
		Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đạt		
4	Xây dựng các quy định về KTNB và tổ chức thực hiện KTNB.	19	26	55	0	0	3,64	3
5	Tích cực tác động, vận động các thành viên của trường tham gia hoạt động KTNB.	20	30	45	5	0	3,65	2
6	Tiến hành sơ kết, tổng kết hoạt động KTNB.	10	32	43	15	0	3,37	6
Điểm trung bình chung							3,68	

Số liệu trên Bảng 1 cho thấy: 100% CBQL và GV đánh giá “Hiệu trưởng có vai trò trực tiếp trong việc lập kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo thực hiện và thường xuyên kiểm tra, đánh giá công tác nhà trường” từ mức “Trung bình” trở lên.

Không có người được hỏi đánh giá mức độ thực hiện trách nhiệm đối với hoạt động KTNB của Hiệu trưởng là “Không đạt”.

Có 15% CBQL và GV đánh giá mức độ thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng đối với việc “Tiến hành sơ kết, tổng kết hoạt động KTNB” là “Chưa đạt”, và tương tự cũng đã có 5% CBQL và GV đánh giá mức độ thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng đối với việc “Tổ chức bồi dưỡng nâng cao nhận thức cho CBQL, GV và NV về tầm quan trọng hoạt động KTNB” và “Tích cực tác động, vận động các thành viên của trường tham gia hoạt động KTNB” là “Chưa đạt”.

Đánh giá chung, Hiệu trưởng các trường THPT huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp thực hiện vai trò, trách nhiệm đối với hoạt động KTNB đạt mức độ “Khá” với ĐTB chung = 3,68 (> 3,41). Trong 6 nội dung khảo sát thì đã có 5 nội dung được ghi nhận đạt mức thực hiện là “Khá”, duy nhất chỉ có nội dung “Tiến hành sơ kết, tổng kết hoạt động KTNB” là “Trung bình” (ĐTB = 3,37 < 3,40).

5. Biện pháp quản lý hoạt động kiểm tra nội bộ ở các trường THPT huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp

Thứ nhất, cần nâng cao nhận thức cho CBQL, GV, nhân viên về tầm quan trọng của hoạt động kiểm tra nội bộ.

Nhận thức là thành tố có vai trò quan trọng quyết định hành động của mỗi cá nhân. Nhận thức đúng đắn sẽ là tiền đề thúc đẩy hành động diễn ra đúng đắn. Hoạt động KTNB trường học là một hoạt động thường xuyên của mỗi nhà trường, tác động trực tiếp đến hầu hết các bộ phận, cá nhân trong nhà trường. Hoạt động KTNB có vai trò quan trọng đối với việc nâng cao chất lượng toàn diện của nhà trường, là một trong các yếu tố tạo nên chất lượng giáo dục của nhà trường nói chung và trường THPT nói riêng. Do đó, nếu đội ngũ CBQL, GV, NV trong nhà trường có nhận thức đúng đắn về tầm quan trọng của hoạt động KTNB thì hiệu quả hoạt động này ở trường THPT sẽ được nâng cao. Chính vì vậy, nâng cao nhận thức cho CBQL, GV, NV về tầm quan trọng của hoạt động KTNB ở trường THPT là biện pháp mang tính nền tảng, có ý nghĩa quyết định đến hiệu quả quản lý hoạt động KTNB ở các nhà trường.

- Thông qua các hoạt động tuyên truyền để giúp CBQL, GV, NV trong nhà trường nhận thức đúng về vị trí, vai trò, sự cần thiết của công tác KTNB và tầm quan trọng việc quản lý hoạt động KTNB trường học đối với mục tiêu phát triển nhà trường, phát triển bản thân để họ nỗ lực phấn đấu hoàn thành chức trách, nhiệm vụ của mình đạt hiệu quả cao nhất.

- Tổ chức các hội thảo, sinh hoạt chuyên đề về hoạt động KTNB trường học để CBQL, GV, NV trao đổi, chia sẻ những hiểu biết, những kinh nghiệm và đề xuất biện pháp khắc phục những khó khăn bất cập trong hoạt động KTNB trường học. Qua đó, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBQL, GV, NV về tầm quan trọng của hoạt động KTNB nhà trường.

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường xây dựng lồng ghép nội dung thực hiện hoạt động KTNB vào dự thảo Quy chế thi đua năm học để thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức góp ý kiến hoàn chỉnh và triển khai thực hiện ngay từ đầu năm học; làm cơ sở cho việc đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm; qua đó tạo động lực phấn đấu cho các cá nhân, bộ phận trong quá trình thực hiện nhiệm vụ KTNB nhà trường.

- Tổ chức xây dựng và ban hành tiêu chí thẩm định sáng kiến kinh nghiệm cấp trường, trong đó có tiêu chí ưu tiên chấm điểm cho những mô hình mới, cách làm hay, giải pháp đột phá trong thực hiện hoạt động KTNB nhà trường nhằm khuyến khích đội ngũ CBQL, GV, NV tích cực đầu tư nghiên cứu, cải tiến quy trình, lề lối, cách thức tổ chức thực hiện các nội dung của hoạt động KTNB trường học. Thông qua đó, góp phần tuyên truyền để CBQL, GV, NV nhận thức đúng về tầm quan trọng của hoạt động KTNB nhà trường.

- Tham mưu với Sở GD&ĐT tổ chức các lớp tập huấn về công tác KTNB trường học cho đội ngũ CBQL, GV, NV trong tỉnh để qua đó nâng cao nhận thức, bồi dưỡng nghiệp vụ KTNB cho CBQL, GV, NV của nhà trường.

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường, tổ chức cho CBQL, GV, NV đi tham quan, nghiên cứu, học tập những mô hình hay, cách làm việc hiệu quả có liên quan đến hoạt động KTNB ở các đơn vị khác trên địa bàn trong và ngoài tỉnh.

- Lồng ghép sơ kết, đánh giá hoạt động KTNB nhà trường trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, họp giao ban.... Nâng cao ý thức cho

đội ngũ CBQL, GV và NV về ý nghĩa các kết luận KTNB.

Thứ hai, đổi mới công tác xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm tra nội bộ.

Trong chu trình quản lý, xây dựng kế hoạch là chức năng mở đầu, đóng vai trò nền tảng và có tính chất quyết định đến hiệu quả của hoạt động quản lý. Trong khi đó, hoạt động KTNB trường học là một hoạt động phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức, xuyên suốt thời gian năm học và có tính kế thừa hằng năm. Chính vì vậy, việc xây dựng được kế hoạch hoạt động KTNB trường học đảm bảo khoa học, hiệu quả, không chông chéo là một yêu cầu quan trọng đối với người Hiệu trưởng. Bởi vậy, đổi mới công tác xây dựng kế hoạch hoạt động KTNB ở các trường THPT là một biện pháp rất cần thiết, tạo tiền đề thuận lợi để nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động KTNB ở các nhà trường.

Đổi mới công tác xây dựng kế hoạch hoạt động KTNB giúp Hiệu trưởng chủ động và có cách làm phù hợp trong thực hiện hoạt động KTNB nhà trường; xác định rõ về mục tiêu, nội dung, phạm vi, phương pháp, hình thức và lộ trình thực hiện hoạt động KTNB trong nhà trường. Qua đó, Hiệu trưởng có cái nhìn tổng thể, bao quát, toàn diện về hoạt động KTNB nhà trường; và thấy được mối quan hệ, hoạt động tương tác giữa các lực lượng tham gia; nâng cao chất lượng hoạt động KTNB nhà trường.

Đổi mới quy trình tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động KTNB ở các trường THPT theo hướng kế hoạch kiểm tra tổng quát năm học của nhà trường được xây dựng dựa trên cơ sở tổng hợp, tinh chỉnh từ kế hoạch kiểm tra của các cá nhân, các tổ chức và các bộ phận trong nhà trường. Kế hoạch kiểm tra tổng quát năm học của nhà trường cần phải được xây dựng cụ thể, khoa học, trong đó cần xác định rõ mục tiêu kiểm tra; đánh giá những sai sót có thể xảy ra và xác định trọng yếu vấn đề kiểm tra; nội dung kiểm tra; tiêu chí kiểm tra; phạm vi, phương pháp thực hiện kiểm tra; lịch trình, thời gian, lực

lượng tham gia và các nguồn lực cần thiết để thực hiện các cuộc kiểm tra.

Để công tác xây dựng kế hoạch hoạt động KTNB ở các trường THPT có chất lượng, theo hướng đổi mới và đảm bảo đạt mục tiêu đề ra, cần tuân theo quy trình gồm các giai đoạn và các bước cụ thể như sau:

Giai đoạn 1: Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch hoạt động KTNB cho CBQL ở các trường THPT.

Giai đoạn này cần triển khai các công việc sau:

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng năng lực xây dựng kế hoạch hoạt động KTNB cho CBQL trong nhà trường; thông báo rộng rãi kế hoạch trong toàn trường và yêu cầu tất cả CBQL sắp xếp, đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng.

- Xây dựng và gửi văn bản phối hợp với Trung tâm GDTX Tỉnh để tổ chức lớp bồi dưỡng năng lực xây dựng kế hoạch hoạt động KTNB cho CBQL trong toàn trường.

- Trong quá trình tổ chức lớp bồi dưỡng, Hiệu trưởng hoặc cá nhân, bộ phận được Hiệu trưởng ủy quyền theo dõi, kiểm tra việc tham gia lớp bồi dưỡng của CBQL trong toàn trường.

- Kết thúc lớp bồi dưỡng, phối hợp với đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng để đánh giá kết quả đầu ra của lớp bồi dưỡng.

Giai đoạn 2: Tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra tổng quát năm học của nhà trường.

Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng chủ trì, tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra tổng quát của nhà trường cho cả năm học. Trình tự thực hiện như sau:

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ngành và của địa phương, tình hình thực tế của nhà trường (thu thập thông tin), Hiệu trưởng hướng dẫn, định hướng vấn đề, nội dung kiểm tra... để các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Trưởng các bộ phận và các thành viên Ban KTNB xây dựng kế hoạch kiểm tra tổng quát năm học theo các nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động đã được phân công báo cáo về Hiệu trưởng.

- Căn cứ hướng dẫn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hướng dẫn các Tổ, bộ phận, cá nhân được phân công quản lý tiến hành xây dựng kế hoạch kiểm tra; Góp ý và điều chỉnh dự thảo kế hoạch kiểm tra của các Tổ, bộ phận được phân công quản lý; Tổng hợp dự thảo kế hoạch kiểm tra của các Tổ, bộ phận trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Căn cứ hướng dẫn của Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng, bộ phận thực hiện lập dự thảo kế hoạch kiểm tra của Tổ, bộ phận báo cáo Phó Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh để trình phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Trên cơ sở kế hoạch kiểm tra của các Tổ, bộ phận, Hiệu trưởng xây dựng dự thảo kế hoạch kiểm tra tổng quát của nhà trường cho cả năm học.

- Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp với các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Trưởng các bộ phận và các thành viên Ban KTNB để thảo luận, lấy ý kiến về kế hoạch kiểm tra tổng quát của các bộ phận, góp ý kiến hoàn chỉnh kế hoạch kiểm tra tổng quát của nhà trường.

- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch kiểm tra tổng quát của các bộ phận; ký ban hành và công khai kế hoạch KTNB năm học của nhà trường đến toàn thể cán bộ, GV, NV trong nhà trường.

Thứ ba, đổi mới công tác tổ chức hoạt động kiểm tra nội bộ.

Hoạt động KTNB trường học rất đa dạng, kéo dài xuyên suốt năm học và có liên quan đến nhiều cá nhân, bộ phận trong nhà trường. Do đó, công tác tổ chức hoạt động KTNB ở các trường THPT cần thiết phải đổi mới để hoạt động này được thực hiện một cách khoa học, hợp lý và mang lại hiệu quả cao.

Việc đổi mới công tác tổ chức hoạt động KTNB ở các trường THPT nhằm thiết lập và tạo ra sự phối hợp, liên kết nhịp nhàng giữa các bộ phận, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ KTNB trường học; đảm bảo cho hoạt động KTNB ở các nhà trường đi vào nề nếp và thực hiện theo trình tự hợp lý; giúp nâng cao chất

lượng và hiệu quả quản lý hoạt động KTNB ở các nhà trường.

- Đổi mới công tác tổ chức hoạt động KTNB ở các trường THPT theo hướng đổi mới quy trình thực hiện KTNB trường học. Khi tiến hành các cuộc kiểm tra cụ thể, cần triển khai thực hiện công việc đảm bảo yêu cầu theo trình tự các bước: Trên cơ sở xác định vấn đề cần kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm; tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng quy trình, khách quan, chính xác và kết luận rõ ràng, cụ thể; xử lý nghiêm các vi phạm; tăng cường hiệu quả theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra, kiến nghị từ kết quả kiểm tra. Việc tuân thủ chặt chẽ quy trình kiểm tra sẽ đảm bảo việc kiểm tra được tiến hành chủ động, đạt hiệu quả cao.

- Đầu năm học, sau khi xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra tổng quát của nhà trường, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban KTNB để phục vụ cho hoạt động KTNB trường học. Ban KTNB nhà trường cần tổ chức khoa học, có đủ thành phần, đảm bảo phân công kiểm tra theo phân cấp quản lý hợp lý; có người phụ trách từng mặt công tác, đảm bảo kiểm tra toàn diện nhà trường. Đồng thời, Hiệu trưởng phân công cho Ban KTNB có trách nhiệm thực hiện kế hoạch kiểm tra tổng quát năm học của nhà trường.

- Hiệu trưởng chủ trì, tổ chức xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động của Ban KTNB nhà trường. Quy chế hoạt động cần xác lập rõ quyền hạn, nhiệm vụ của Ban KTNB; trách nhiệm của các thành viên nhà trường trong công tác kiểm tra; xác lập mối quan hệ của Ban KTNB và các thành viên, các Hội đồng khác trong nhà trường; phân công, phân cấp rõ ràng trong tổ chức của Ban KTNB (theo phân cấp quản lý).

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho các thành viên Ban KTNB nhà trường, đảm bảo tất cả các thành viên Ban KTNB nắm vững quy trình, cách thức thực hiện các cuộc kiểm tra.

- Theo lịch trình, thời gian thực hiện trong kế hoạch kiểm tra tổng quát năm học của nhà trường, khi tiến hành các cuộc kiểm tra cụ thể, Hiệu trưởng lập kế hoạch kiểm tra chi tiết cho cuộc kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo trình tự như sau:

+ Ra quyết định kiểm tra; ban hành kế hoạch kiểm tra (kế hoạch chi tiết).

+ Họp Ban KTNB triển khai quán triệt kế hoạch kiểm tra; thảo luận các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện kế hoạch; phân công công việc, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện kiểm tra; yêu cầu các thành viên Ban KTNB xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách trình Trưởng Ban phê duyệt trước khi tiến hành kiểm tra.

+ Chuẩn bị phương tiện, kinh phí và các điều kiện vật chất cần thiết phục vụ cho hoạt động kiểm tra.

+ Tổ chức họp công bố quyết định kiểm tra; giải thích rõ quyền và nghĩa vụ của người thực hiện kiểm tra và đối tượng kiểm tra.

+ Hiệu trưởng theo dõi tiến độ hoạt động, việc thực hiện quy chế của người kiểm tra.

+ Kết thúc cuộc kiểm tra, Hiệu trưởng chỉ đạo các thành viên Ban KTNB, người kiểm tra lập đầy đủ, chi tiết và báo cáo đúng thời hạn hồ sơ kiểm tra về Thư ký Ban KTNB theo quy định.

+ Sau kiểm tra, Hiệu trưởng ra văn bản chỉ đạo thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm tra, xử lý kết quả kiểm tra; trong đó phân công rõ người theo dõi, thời gian hoàn thành, những nội dung phải được thực hiện, các cá nhân, bộ phận phải thực hiện.

+ Hiệu trưởng theo dõi, yêu cầu đối tượng kiểm tra có trách nhiệm báo cáo việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra; Đánh giá việc thực hiện các kiến nghị và việc xử lý kết quả kiểm tra; Chỉ đạo lưu trữ hồ sơ theo dõi việc xử lý sau kiểm tra cùng với hồ sơ cuộc kiểm tra.

- Định kỳ mỗi tháng một lần, Hiệu trưởng tổ chức họp Ban KTNB yêu cầu các thành viên, bộ phận kiểm tra có trách nhiệm báo cáo thông

tin kết quả kiểm tra, việc xử lý kết quả kiểm tra, các vấn đề khác... cho Trường Ban nhằm kịp thời nắm bắt tình hình, cung cấp thông tin phục vụ cho công tác quản lý nhà trường, đảm bảo chất lượng hoạt động KTNB nhà trường.

Thứ tư, tăng cường chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ.

Công tác chỉ đạo có vai trò rất quan trọng trong quá trình quản lý nhà trường. Thông qua việc tăng cường chỉ đạo, Hiệu trưởng hướng dẫn, thuyết phục, khích lệ và động viên được đội ngũ CBQL, GV, NV trong nhà trường nỗ lực, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao nói chung, nhiệm vụ KTNB nói riêng. Thật vậy, tăng cường chỉ đạo hoạt động KTNB ở các trường THPT huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp nhằm:

- Giúp cho các thành viên trong Ban KTNB và các cá nhân, bộ phận có liên quan trong nhà trường thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của mình theo yêu cầu của quy định, quy chế đã được ban hành.

- Phát hiện được chính xác, kịp thời các nhân tố tích cực, những vấn đề còn hạn chế, tồn tại để tìm ra các biện pháp chỉ đạo, điều chỉnh hoặc những hướng dẫn cần thiết nhằm cải tiến, nâng cao hiệu quả quản lý nhà trường nói chung, quản lý hoạt động KTNB nói riêng; tạo chuyển biến về chất trong hoạt động KTNB ở các trường THPT, thúc đẩy hoạt động của các nhà trường trước yêu cầu đổi mới GDPT, đạt mục tiêu giáo dục THPT đã đề ra.

Để đạt được các mục tiêu của biện pháp, việc tăng cường chỉ đạo hoạt động KTNB ở các trường THPT huyện Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp bao gồm những nội dung chủ yếu:

Một là, thông qua việc nắm vững chính xác thông tin về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban KTNB để có biện pháp chỉ đạo, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời hoạt động KTNB nhà trường theo đúng mục tiêu kế hoạch đề ra.

Hai là, tiếp tục nâng cao nhận thức của đội ngũ CBQL, GV, NV về vị trí, vai trò, sự cần thiết

hoạt động KTNB trong các nhà trường và kiên trì phấn đấu đạt các mục tiêu đề ra.

Ba là, kịp thời điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản hướng dẫn công tác KTNB trong các trường THPT; tập trung hướng dẫn thực hiện các quy chế, quy định về hoạt động KTNB trong nhà trường.

Bốn là, gắn hoạt động KTNB với trong phong trào thi đua dạy tốt - học tốt nhằm động viên, khích lệ các cá nhân, bộ phận thực hiện tốt trong công tác KTNB của nhà trường.

Để đạt được các mục tiêu và nội dung nêu trên, Hiệu trưởng cần thực hiện các công việc sau:

- Hiệu trưởng xây dựng cơ chế tiếp nhận thông tin từ nhiều kênh khác nhau về hoạt động KTNB như: qua báo cáo định kỳ mỗi tháng của Ban KTNB, qua hộp thư điện tử, qua kênh Zalo cá nhân, qua phản ánh đường dây nóng của đơn vị... để thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin kịp thời, chính xác về tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, việc thực hiện quy chế của người kiểm tra cũng như việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra... Qua đó phát hiện những mặt còn hạn chế, tồn tại để có các biện pháp chỉ đạo, điều chỉnh, hướng dẫn cần thiết, đảm bảo hoàn thành có chất lượng, có hiệu quả hoạt động KTNB nhà trường.

- Thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng quán triệt Nghị quyết của Đảng, văn bản quy phạm,... Hiệu trưởng tiếp tục nâng cao nhận thức cho hoạt động KTNB trong các nhà trường cũng như tầm quan trọng của việc quản lý hoạt động KTNB để tạo thêm động lực thúc đẩy đội ngũ này kiên trì phấn đấu đạt các mục tiêu đề ra.

Bên cạnh đó, Hiệu trưởng thực hiện lồng ghép tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định, quy chế hoạt động của Ban KTNB, quy trình thực hiện công tác KTNB theo hướng đổi mới đề đội ngũ CBQL, GV, NV trong nhà trường nắm vững và tuân thủ khi thực hiện nhiệm vụ KTNB.

- Hiệu trưởng với vai trò là Trưởng Ban KTNB thường xuyên cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành, những chính sách pháp luật của nhà nước... về công tác KTNB để thông tin cho toàn thể cán bộ, GV, NV trong nhà trường. Qua đó tiếp nhận, thu thập thông tin, ý kiến phản hồi từ các cá nhân, bộ phận, từ lực lượng kiểm tra, kịp thời điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản hướng dẫn công tác KTNB trong nhà trường;

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn nhà trường xây dựng lồng ghép hoạt động KTNB vào dự thảo Quy chế thi đua năm học để thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức góp ý kiến hoàn chỉnh và triển khai thực hiện ngay từ đầu năm học; làm cơ sở cho việc đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm; qua đó tạo động lực phấn đấu cho các cá nhân, bộ phận trong quá trình thực hiện nhiệm vụ KTNB nhà trường.

Thứ năm, thường xuyên thực hiện kiểm tra, đánh giá hoạt động kiểm tra nội bộ

Trong công tác quản lý nhà trường nói chung thì kiểm tra đánh giá là khâu rất quan trọng, nhất thiết phải thực hiện của người Hiệu trưởng. Đối với quản lý hoạt động KTNB ở trường THPT, tác giả xem đây là khâu sơ kết, tổng kết, điều chỉnh kế hoạch hoạt động KTNB ở trường THPT. Có thể khẳng định, sơ kết, tổng kết, điều chỉnh kế hoạch hoạt động KTNB ở trường THPT có vai trò rất quan trọng, mang tính quyết định đến chất lượng, hiệu quả quản lý hoạt động KTNB của người Hiệu trưởng. Lí do là vì:

- Sơ kết, tổng kết, điều chỉnh kế hoạch hoạt động KTNB góp phần tạo lập các mối liên hệ ngược, thường xuyên và bền vững giữa CBQL và các thành viên trong nhà trường.

- Giúp Hiệu trưởng xác định được những việc đã làm tốt, những mặt tích cực để kịp thời động viên, khen thưởng; đồng thời chỉ ra những việc chưa làm được, những mặt hạn chế, tồn tại trong hoạt động KTNB trường học để có hướng điều chỉnh, khắc phục.

- Thông qua việc tổ chức sơ kết, tổng kết để tiến hành rà soát, thu thập các thông tin cần thiết, chính xác về thực trạng thực hiện kế hoạch hoạt động KTNB ở trường THPT. Trên cơ sở kết quả đạt được, Hiệu trưởng sẽ đánh giá chất lượng hoạt động của Ban KTNB so với kế hoạch đề ra; từ đó có giải pháp điều chỉnh kế hoạch hoạt động KTNB nhà trường, củng cố kiện toàn hoạt động của Ban KTNB cho phù hợp với tình hình thực tế và mục tiêu công tác KTNB. Đồng thời qua đó, Hiệu trưởng kịp thời động viên, khen thưởng, khích lệ các cá nhân, bộ phận tích cực trong hoạt động KTNB nhà trường.

- Định kỳ hàng tháng, Hiệu trưởng tổ chức họp Ban KTNB để thực hiện sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tháng. Trong cuộc họp, Hiệu trưởng-Trưởng Ban KTNB yêu cầu các thành viên, bộ phận kiểm tra có trách nhiệm báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ, thông tin kết quả kiểm tra, việc xử lý kết quả kiểm tra, các vấn đề khác... để Hiệu trưởng kịp thời nắm bắt tình hình, có biện pháp điều chỉnh kế hoạch hoạt động KTNB nhà trường khi cần thiết cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Kết thúc một cuộc kiểm tra cụ thể được xây dựng trong kế hoạch KTNB tổng quát năm học của nhà trường, Hiệu trưởng tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả đạt được; biểu dương các mặt, các cá nhân tích cực; rút kinh nghiệm, điều chỉnh những việc còn hạn chế trong quá trình thực hiện kiểm tra. Song song đó, Hiệu trưởng ra văn bản chỉ đạo thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm tra, xử lý kết quả kiểm tra; trong đó phân công rõ người theo dõi, những nội dung phải được thực hiện, các cá nhân, bộ phận phải thực hiện, thời gian hoàn thành.

- Sau mỗi cuối học kỳ và cuối năm học, Hiệu trưởng tổ chức họp Ban KTNB để thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ trong học kỳ và trong năm học. Trên cơ sở kết quả đạt được trong công tác KTNB, Hiệu trưởng phải có đánh giá kịp thời chất lượng hoạt

động của Ban KTNB so với kế hoạch đề ra, từ đó củng cố kiện toàn tổ chức, hoạt động của Ban KTNB, định hướng điều chỉnh kế hoạch hoạt động KTNB nhà trường đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và đạt mục tiêu đề ra. Bên cạnh đó, Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng, tuyên dương, khích lệ các cá nhân, bộ phận tích cực, điển hình trong hoạt động KTNB nhà trường. Đồng thời, Hiệu trưởng cần quan tâm chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ để có tác động quản lý, điều chỉnh kịp thời công tác này nói riêng, hoạt động KTNB trong nhà trường nói chung.

- Ngoài ra tùy theo tình hình, tình chất công việc, Hiệu trưởng tổ chức các buổi hội ý, họp đột xuất giữa các thành viên trong Ban KTNB để lắng nghe các ý kiến, đánh giá hiệu quả hoạt động của Ban nhằm củng cố, kiện toàn về tổ chức và hoạt động Ban KTNB. Hiệu trưởng cũng cần lắng nghe ý kiến của các đối tượng kiểm tra và bộ phận khác trong nhà trường góp ý cho hoạt động KTNB để có đủ thông tin nhằm điều chỉnh hoạt động của Ban KTNB.

- Hiệu trưởng thông báo công khai kết quả KTNB từng nội dung trước Hội đồng sư phạm nhà trường, trước các bên có liên quan, không chỉ nhằm nâng cao nhận thức cho toàn thể cán bộ, GV, NV mà còn giúp thu nhận được các ý kiến phản hồi để kịp thời điều chỉnh hoạt động KTNB đi đúng hướng, đạt được yêu cầu đặt ra. Ngoài ra, Hiệu trưởng cần quan tâm tuyên truyền nâng cao ý thức cho đội ngũ CBQL, GV và NV về ý nghĩa các kết luận KTNB nhằm hạn chế những suy nghĩ tiêu cực; và là cơ sở để Hiệu trưởng đưa ra các biện pháp điều chỉnh nhằm hoàn thiện dần năng lực sư phạm của GV, hoạt động của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường.

- Hiệu trưởng cần thường xuyên tự kiểm tra để điều chỉnh hoạt động quản lý của chính mình,

bao gồm việc tổ chức, chỉ đạo công tác KTNB nhà trường. Thực hiện phương châm “Tự kiểm tra là chính” và phát huy tinh thần làm chủ nhà trường của toàn thể CBQL, GV, NV và HS của trường trong hoạt động KTNB ở trường THPT.

5. Khuyến nghị

Công tác quản lý hoạt động KTNB các trường THPT nói riêng và các cơ sở giáo dục nói chung có một ý nghĩa đặc biệt quan trọng. Công tác này là trách nhiệm của người Hiệu trưởng. Để công tác này đạt hiệu quả, cần có sự đồng lòng của các lực lượng. Trong đó, Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp cần: Chỉ đạo Sở GD&ĐT, Sở Tài chính, Sở Nội vụ phối hợp tham mưu UBND Tỉnh xây dựng chế độ chính sách, khuyến khích những người làm công tác KTNB trường học; Đào tạo bồi dưỡng CBQL về nghiệp vụ KTNB trường học; Chỉ đạo Sở GD&ĐT tăng cường quan tâm chỉ đạo công tác KTNB ở các nhà trường. Bên cạnh đó, Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Tháp cần ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thực hiện công tác KTNB ở các trường THPT; Kịp thời thông tin đến các trường THPT các chính sách, pháp luật... của nhà nước về công tác KTNB để đội ngũ CBQL, GV, NV ở các trường THPT nhận thức đúng về tầm quan trọng của hoạt động KTNB và quản lý hoạt động KTNB trường học; Xây dựng và triển khai văn bản chỉ đạo các trường THPT tăng cường tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về công tác KTNB trường học cho đội ngũ CBQL, GV, NV trong nhà trường; Chỉ đạo Trung tâm GDTX Tỉnh nhiệt tình phối hợp với các trường THPT huyện Hồng Ngự để tổ chức tốt lớp bồi dưỡng năng lực xây dựng kế hoạch hoạt động KTNB cho CBQL trong các nhà trường; Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính tham mưu cho UBND Tỉnh những cơ chế đãi ngộ, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ làm công tác KTNB.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (2006). *Thông tư 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.*
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (2013). *Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.*
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). *Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 về ban hành Chương trình Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục.*
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (2020). *Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.*
- Quốc hội (2022). *Luật Thanh tra.* Luật số 11/2022/QH15, ngày 14 tháng 11 năm 2022.
- Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh (2016). *Tài liệu tập huấn Chuyên đề Công tác kiểm tra nội bộ trường học (Lưu hành nội bộ).*